



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

LAPORAN MONITORING 2021

SPIRITUALITAS

INTELEKTUALITAS

PROFESIONALITAS



Gedung Lab. Terpadu Lt 2 Kampus 2 IAIN Samarinda
Jl. H.A.M Rifaddin, Loa Janan Ilir Samarinda Kaltim



(0541) 742193

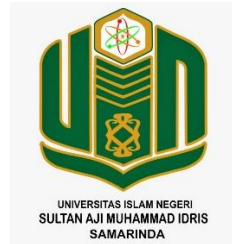


lpm@lpm-uinsisamarinda.com
lpm-uinsisamarinda.com



LAPORAN MONITORING

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN (FTIK)



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA

Tahun 2021





**LAPORAN MONITORING
FAKULTAS TARBIYAH & ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA**



HALAMAN PENGESAHAN

Nama Kegiatan : Monitoring Standar Mutu Tahun 2021

Periode Monitoring : Tahun Akademik 2020/2021

Pelaksanaan Monitoring : Juli 2021

Scope Monitoring :

Dasar Pelaksanaan

- 1) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No.62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 2) SK Rektor IAIN Samarinda No. 1146 Tahun 2020 Tentang Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Bidang Pendidikan IAIN Samarinda;
- 3) SK Rektor IAIN Samarinda No. 2044 Tahun 2020 Tentang Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IAIN Samarinda

Kepala Pusat Audit Mutu Internal

Angie Nadia Dinihari, M.Pd.

Samarinda, Desember 2021
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd.



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, Sholawat beriring salam kepada penutup para nabi Rasulullah SAW. Merujuk peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No.62 Tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan oleh perguruan tinggi dengan siklus PPEPP yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) diimplementasikan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi meliputi bidang akademik, pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, serta non akademik antara lain sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana. Kegiatan monitoring merupakan salah satu siklus dari siklus PPEPP dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang ada di Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda. Laporan monitoring tahun 2021 ini merupakan bentuk implementasi siklus PPEPP yang dilaksanakan oleh Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda sebagai tuntutan dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang harus dilaksanakan. Kepada semua pihak yang telah ikut terlibat dalam penyusunan laporan hasil monitoring tahun 2021, kami ucapkan banyak terima kasih. Semoga laporan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya dan memberi manfaat dalam pengembangan sistem manajemen mutu internal di Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda.

Samarinda, Desember 2021

Penyusun





DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
 Instrumen Monitoring Visi, Misi, tujuan, dan Strategi.....	 1
Instrumen Monitoring Tata Pamong Tata Kelola Dan Kerja Sama	6
Instrumen Monitoring Kemahasiswaan.....	12
Instrumen Monitoring Sumber Daya Manusia (SDM)	17
Instrumen Monitoring Keuangan, Sarana, dan Prasarana	22
Instrumen Monitoring Proses Pembelajaran.....	28
Instrumen Monitoring Proses Penelitian	34
Instrumen Monitoring Penilaian Penelitian	40
Instrumen Monitoring Standar Peneliti	45
Instrumen Monitoring Sarana & Prasarana Penelitian	50
Instrumen Monitoring Pendanaan & Pembiayaan Penelitian	56
Instrumen Monitoring Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.....	61
Instrumen Monitoring Proses Pengabdian kepada Masyarakat	66

LAMPIRAN





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022**





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Visi Misi Tujuan dan Strategi:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Webinar Pendidikan dengan Tema Tantangan Dunia Pendidikan dan Peran Mahasiswa Masa Kini	Roadshow Guru Pemimpin dengan tujuan untuk menambah wawasan keguruan terhadap Guru, Calon Guru dan Praktisi Pendidikan	Pengembangan Inovasi Bersama Tanoto Foundation	Seminar Nasional & Students International Academic Forum: "Peta Pendidikan ASEAN"	Seminar Pendidikan dengan Tema Meningkatkan Kualitas Calon Pendidik Abad ke-21 Guna Menumbuhkan Integritas, Kreativitas, dan Profesionalitas

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
UINSI Samarinda melakukan Monitoring, evaluasi ketercapaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	UINSI Samarinda melakukan Monitoring, evaluasi ketercapaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	UINSI Samarinda melakukan Monitoring, evaluasi ketercapaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	UINSI Samarinda melakukan Monitoring, evaluasi ketercapaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	UINSI Samarinda melakukan Monitoring, evaluasi ketercapaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi





3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
2021	2021	2021	2021	2021

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Koordinator Prodi	Koordinator Prodi	Koordinator Prodi	Koordinator Prodi	Koordinator Prodi

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dekan FTIK	Dekan FTIK	Dekan FTIK	Dekan FTIK	Dekan FTIK

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	TATA PAMONG TATA KELOLA DAN KERJA SAMA
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022**





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Monitoring Laporan capaian Kinerja Harian (LCKH) Dosen dan Tendik Rapat Rutin Koordinasi Fakultas / Prodi Implementasi kebijakan Reward dan Punishment	Monitoring pelaksanaan PKL			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
Ketersediaan bukti	Ketersediaan			





yang sah terkait praktik baik perwujudan Good University Governance (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan), dan manajemen risiko. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat minimal sekali dalam 4 tahun.	dokumen monitoring pelaksanaan kerjasama setiap tahun			
---	---	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Tiap Bulan	Tiap Bulan			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Wakil Dekan I/Ketua Lembaga/Unit	Wakil Dekan I			





5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?





Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	KEMAHASISWAAN
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/UPM/GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Kemahasiswaan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Monitoring pelaksanaan PMB dari Aspek Kelengkapan persyaratan dokumen, pelaksanaan tes/Ujian, dan monitoring jumlah calon mahasiswa yang melakukan daftar ulang	Monitoring akses dan mutu layanan kemahasiswaan.			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
Terpenuhinya seleksi penerimaan mahasiswa baru	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan di			





dengan rasio 5 banding 1	bidang penalaran, kesejahteraan dan bimbingan karir dan kewirausahaan			
--------------------------	---	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Akademik	Wakil dekan III			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kasubag Akademik				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





--	--	--	--	--

6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak





Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:
---------	---------	---------	---------	---------

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	SUMBER DAYA MANUSIA
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022**





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Sumber Daya Manusia:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Monitoring kegiatan penelitian, PkM dan rekognisi dosen				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
Setiap dosen memiliki minimal 1 kegiatan penelitian, PkM dan rekognisi				

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:





4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





--	--	--	--	--

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





--	--	--	--	--

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	KEUANGAN SARANA DAN PRASARANA
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022**





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Keuangan, Sarana, dan Prasarana:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Monitoring kelengkapan sarana perkuliahan dari aspek jumlah yang memadai, berkualitas dan terawat				
Monitoring kelengkapan sarana penelitian dari aspek jumlah yang memadai, berkualitas dan terawat				
Monitoring kelengkapan sarana PKM dari aspek jumlah yang memadai, berkualitas dan terawat				
Monitoring kelengkapan prasarana perkuliahan dari aspek jumlah yang memadai, berkualitas dan terawat				





Monitoring kelengkapan prasarana penelitian dari aspek jumlah yang memadai, berkualitas dan terawat				
Monitoring kelengkapan prasarana PkM dari aspek jumlah yang memadai, berkualitas dan terawat				
Monitoring kelayakan sarana dan prasarana bagi yang berkebutuhan khusus secara lengkap, mutakhir, dan relevan				
Monitoring Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
Tersedianya dokumen monitoring sarana dan prasarana pembelajaran, penelitian dan PkM				
Tersedia dokumen monitoring dan evaluasi sarana dan				





prasarana bagi yang berkebutuhan khusus secara lengkap, mutakhir, dan relevan				
Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi				

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------





☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Proses Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
UINSI Samarinda melakukan monitoring kehadiran dosen dalam kegiatan perkuliahan setiap 1 bulan 1X	Monitoring Pelaksanaan kesesuaian RPS pada proses pembelajaran	Audit mutu internal pedoman RPS		
UINSI Samarinda secara periodik melakukan monitoring kegiatan perkuliahan 1 (satu) sks.				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
. Setiap dosen wajib menyelenggarakan				





perkuliahan 16 X pertemuan termasuk UTS dan UAS, dalam waktu paling sedikit 16 minggu setiap semester 2. UINSI Samarinda melakukan monitoring kehadiran dosen 3. UINSI Samarinda melakukan evaluasi kehadiran dosen 4. UINSI Samarinda melakukan evaluasi secara periodik kegiatan perkuliahan 1 (satu) sks terdiri dari: a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit perminggu persemester; b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit perminggu persemester; c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit perminggu persemester.				
--	--	--	--	--





3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	PROSES PENELITIAN
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022**





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Proses Penelitian:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Sosialisasi Penelitian	Pendaftaran Proposal Penelitian	Seleksi Administrasi Proposal Penelitin	Review Proposal Penelitian	Seminar Proposal Proposal Penelitin
Nama Kegiatan 6:	Nama Kegiatan 7:	Nama Kegiatan 8:	Nama Kegiatan 9:	
Sosialisasi Penelitian	Pendaftaran Proposal Penelitian	Seleksi Administrasi Proposal Penelitin	Review Proposal Penelitian	

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
Semua dosen memahami alur, proses, dan ketentuan kegiatan penelitian	1. Submit proposal berbasis online melalui aplikasi Litapdimas 2. Jumlah judul proposal minimal	1. Memiliki acuan ketentuan pengusul 2. Memiliki ketentuan kelengkapan proposal	1. Review proposal penelitian dilakukan secara daring 2. Review proposal meliputi kelayakan isi dan komponen proposal	1. Dilaksanakan secara terorganisir dan lulus review substansi proposal 2. Presentasi proposal dilakukan secara langsung





	60% dari jumlah dosen			oleh peneliti di hadapan reviewer
IKU/IKT Terkait Kegiatan 6:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 7:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 8:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 9:	
Semua dosen memahami alur, proses, dan ketentuan kegiatan penelitian	1. Submit proposal berbasis online melalui aplikasi Litapdimas 2. Jumlah judul proposal minimal 60% dari jumlah dosen	1. Memiliki acuan ketentuan pengusul 2. Memiliki ketentuan kelengkapan proposal	1. Review proposal penelitian dilakukan secara daring 2. Review proposal meliputi kelayakan isi dan komponen proposal	

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
1 Maret- 30 April	25 Mei-31 Juli	1-30 Agustus	15-16 September	30 September

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M
Pelaksana Kegiatan 6:	Pelaksana Kegiatan 7:	Pelaksana Kegiatan 8:	Pelaksana Kegiatan 9:	
Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M	

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Ketua LP2M	Ketua LP2M	Ketua LP2M	Ketua LP2M	Ketua LP2M





Penanggungjawab Kegiatan 6:	Penanggungjawab Kegiatan 7:	Penanggungjawab Kegiatan 8:	Penanggungjawab Kegiatan 9:
Ketua LP2M	Ketua LP2M	Ketua LP2M	Ketua LP2M

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya





☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------





☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	PENILAIAN PENELITIAN
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022**





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Penilaian Penelitian:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Penilaian Administrasi Pengusul	Penilaian Substansi Proposal	Penilaian Seminar Proposal	Penilaian Hasil Penelitian	Penilaian Luaran Penelitian

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
1. Memiliki ketentuan kualifikasi pengusul proposal penelitian 2. Memiliki ketentuan kelengkapan administrasi usulan proposal penelitian	1. Memiliki instrumen penilaian kelayakan proposal 2. Setiap judul proposal direview 2 reviewer nasional yang memiliki keilmuan sebidang dengan kajian penelitian	1. Memiliki instrumen penilaian presentasi proposal 2. Pengusul proposal harus presentasi langsung dihadapan 2 reviewer 3. Nilai presentasi seminar proposal dijadikan acuan	1. Memiliki instrumen penilaian hasil penelitian 2. Dilakukan seminar progress report dan seminar hasil akhir penelitian	1. Memiliki ketentuan luaran penelitian yang menjadi kewajiban peneliti 2. Luaran hasil penelitian meliputi buku referensi/ajar, artikel jurnal, dan HKI





		penentuan kelulusan		
--	--	---------------------	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Mei-31 Juli	1-30 Agustus	15-16 September	15-16 April	November-Desember

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Ketua LP2M	Ketua LP2M	Ketua LP2M	Ketua LP2M	Ketua LP2M

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya	☒ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	STANDAR PENELITI
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022**





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Peneliti:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop Metodologi Penelitian	Workshop Publikasi Ilmiah			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
1. Memiliki kualifikasi akademik minimal asisten ahli, dan pernah mengikuti workshop metodologi penelitian dengan pemateri pakar dari luar institusi	1. Kesesuaian kajian riset dan bidang ilmu dengan memiliki hindeks ≥ 2 bidang humaniora, dan ≥ 3 bidang sains			





3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Mei	Juni			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
LP2M	LP2M			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------





☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Sarana & Prasarana Penelitian:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
FGD penyusunan <i>Roadmap</i> Penelitian dan <i>Research Group</i> (Kelompok Penelitian)	Penetapan <i>Roadmap</i> Penelitian dan <i>Research Group</i> (Kelompok Penelitian)	Sosialisasi <i>Roadmap</i> Penelitian dan <i>Research Group</i> (Kelompok Penelitian)	Pelaksanaan Penelitian	

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
Tersedianya sarana prasarana 1. Ketersediaan dokumen Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, <i>road map</i> penelitian, sumber daya	Tersedianya sarana prasarana 1. Ketersediaan dokumen Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, <i>road map</i> penelitian, sumber daya	Tersedianya sarana prasarana 1. Ketersediaan dokumen Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, <i>road map</i> penelitian, sumber daya	Tersedianya sarana prasarana 1. Ketersediaan dokumen Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, <i>road map</i> penelitian, sumber daya	Tersedianya sarana prasarana 1. Ketersediaan dokumen Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, <i>road map</i> penelitian, sumber daya





(termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja yang berorientasi pada daya saing internasional 2. Ketersediaan bukti legal formal keberadaan kelompok riset. 2. Ketersediaan laboratorium riset.	(termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja yang berorientasi pada daya saing internasional 2. Ketersediaan bukti legal formal keberadaan kelompok riset. 2. Ketersediaan laboratorium riset.	(termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja yang berorientasi pada daya saing internasional 2. Ketersediaan bukti legal formal keberadaan kelompok riset. Ketersediaan laboratorium riset.	(termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja yang berorientasi pada daya saing internasional 2. Ketersediaan bukti legal formal keberadaan kelompok riset. Ketersediaan laboratorium riset.	(termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja yang berorientasi pada daya saing internasional 2. Ketersediaan bukti legal formal keberadaan kelompok riset. Ketersediaan laboratorium riset.
--	--	---	---	---

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Mei	Juni			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
LP2M	LP2M			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kapuslit LP2M	Kapuslit LP2M			





6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





--	--	--	--	--

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya





☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022**





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Seleksi penerimaan penelitian dosen dibiayai DIPA				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan5:
Tersedianya dan terjaminnya dana pengelolaan penelitian dosen bersumber dari pemerintah dan lembaga lain dalam maupun luar negeri				

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:





Agustus				
---------	--	--	--	--

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
LP2M				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kapuslit LP2M				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





--	--	--	--	--

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------





☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022**





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
FGD penyusunan <i>Roadmap</i> Pengabdian Kepada Masyarakat	Penetapan <i>Roadmap</i> Pengabdian Kepada Masyarakat	Sosialisasi <i>Roadmap</i> Pengabdian Kepada Masyarakat	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

U/IKT Terkait Kegiatan 1:	U/IKT Terkait Kegiatan 2:	U/IKT Terkait Kegiatan 3:	U/IKT Terkait Kegiatan 4:	U/IKT Terkait Kegiatan 5:
1. Ketersediaan dokumen Rencana Strategis PkM yang memuat; a) landasan pengembangan, b) peta jalan PkM, c) sumber daya, d) sasaran program strategis, dan e) indikator kinerja.	1. Ketersediaan dokumen Rencana Strategis PkM yang memuat; a) landasan pengembangan, b) peta jalan PkM, c) sumber daya, d) sasaran program strategis, dan e) indikator kinerja.	Ketersediaan pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku	Ketersediaan pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh	





		kepentingan.	pemangku kepentingan.	
--	--	--------------	--------------------------	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Agustus				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
LP2M				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kapus PkM/ LP2M				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

INSTRUMEN MONITORING

STANDAR MUTU:	PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEMESTER	GASAL / GENAP
TAHUN AKADEMIK	2020/2021
UNIT KERJA YANG DI MONITORING	FTIK
PELAKSANA MONITORING	LPM/ UPM/ GKM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	JULI 2021

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
2022**





A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Muchammad Eka Machmud, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Perencanaan kegiatan (Aplikasi Program kegiatan PkM)	Pelaksanaan PkM sesuai proposal	Pelaporan kegiatan		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
1. Ketersediaan dokumen Rencana Strategis PkM yang memuat; a) landasan pengembangan, b) peta jalan PkM, c) sumber daya, d) sasaran program strategis, dan	1. Ketersediaan dokumen Rencana Strategis PkM yang memuat; a) landasan pengembangan, b) peta jalan PkM, c) sumber daya, d) sasaran program strategis, dan e) indikator kinerja.	Ketersediaan pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku	Ketersediaan pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh	





e) indikator kinerja.		kepentingan.	pemangku kepentingan.	
-----------------------	--	--------------	-----------------------	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Agustus				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
LP2M				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kapus PkM/ LP2M				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.2 Apakah sivitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya	☐ Ya
☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak	☐ Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:





Lampiran

**Monitoring Kegiatan Penunjang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Tahun 2021-2022**

NO	STANDAR	NAMA DAN URAIAN KEGIATAN	KESEUAIANAN DENGAN STANDAR		KETERANGAN	TL
			YA	TIDAK		
1.	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)	Webinar Pendidikan dengan Tema Tantangan Dunia Pendidikan dan Peran Mahasiswa Masa Kini	√			
		Webinar Pendidikan dengan Tema Membangun Pemikiran Kritis dan Progresif Mahasiswa dalam Menghadapi Problematika Pendidikan	√			
		Webinar Pendidikan dengan Tema Peran Pendidik dalam Mengelola Pembelajaran Daring yang Lebih Aktif dan Partisipatif di Masa Pandemi	√			
		Lomba Pembelajaran Daring untuk Guru MI/SD	√			
		Webinar Pengelolaan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dan Pembelajaran Aktif pada Masa Pandemi Covid-19 Bagi Guru,	√			





		Mahasiswa, dan Dosen PGMI				
		Sosialisasi dan Pelatihan Penggunaan Turnitin bagi Mahasiswa	√			
		Sosialisasi dan Workshop: Pengembangan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	√			
		Seminar Nasional & Students International Academic Forum: "Peta Pendidikan ASEAN"	√			
		Webinar Pelatihan Desain Grafis dengan Tema Tumbuhkan Kreativitas dengan Desain Grafis	√			
		Seminar Pendidikan dengan Tema Meningkatkan Kualitas Calon Pendidik Abad ke-21 Guna Menumbuhkan Integritas, Kreativitas, dan Profesionalitas	√			
		Workshop Media dan Interpersonal Skill (Public Speaking) oleh SEMA FTIK untuk meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	√			
		Diskusi menumbuhkan jiwa kewirausahaan Muda yang Kreatif dan Inovatif di Era Pandemi Covid-19 oleh HMPS-PGMI FTIK IAIN Samarinda	√			
		Pelatihan Karya Tulis Ilmiah (PKTI) dan Masa Ta'aruf Mahasiswa (MATSAMA) yang diselenggarakan oleh HMPS PIAUD dan PGMI	√			





		FTIK Competition untuk mengeksplorasi potensi generasi muda yang cerdas dan berjiwa sosial sebagai Promotor Kampus dalam mengaktualisasi Tri Dharma Perguruan Tinggi	√			
		Workshop Media yang dilaksanakan oleh Dema untuk meningkatkan Kompetensi Mahasiswa	√			
		Kajian Keagamaan dengan tema Meneladani Perjuangan Rasulullah SAW dalam Peradaban yang Gemilang dan Berakhlakul Karimah	√			
		Roadshow Guru Pemimpin dengan tujuan untuk menambah wawasan keguruan terhadap Guru, Calon Guru dan Praktisi Pendidikan	√			
		Pengembangan Inovasi Bersama Tanoto Foundation	√			
		Roadshow Guru Pemimpin oleh Guru Indonesia (SGI)	√			

Kegiatan penunjang tercapainya visi, misi, tujuan dan strategi program studi pendidikan madrasah ibtidaiyah telah terlaksana sesuai dengan standar. Kegiatan penunjang meliputi kegiatan yang dilakukan oleh dosen tetap program studi (DTPS) dan mahasiswa. Dengan kegiatan tersebut, dapat meningkatkan kompetensi DTPS dan mahasiswa dalam memahami dan mewujudkan visi misi tujuan dan strategi program studi pendidikan guru madrasah ibtidaiyah.

Samarinda, 29 Juli 2022





Dr. MUCHAMMAD EKA MAHMUD, M.Ag
197408062002121002

**FORMULIR EVALUASI
PELAKSANAAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI**

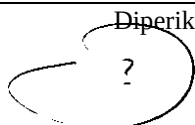
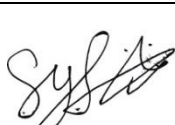
Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
Anggota Pelaksana :
Jangka Waktu Pelaksanaan :
Biaya : Rp.....

PERTANYAAN	INDIKATOR SKOR		SKOR	BUKTI/KETERANGAN
IAIN Samarinda melibatkan pemangku kepentingan dalam mengevaluasi visi, misi, tujuan, dan strategi lembaga agar pemangku kepentingan memiliki sense of belonging setiap tahun	3	Mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi terdokumentasi dengan baik serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)	√	
	2	Mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi terdokumentasi dengan baik serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan)		
	1	Mekanisme penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi terdokumentasi dengan baik tapi tidak ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen,		





		mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)		
	0	Mekanisme penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi tidak terdokumentasi serta tidak ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)		

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta IAIN Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Visi, Misi Tujuan dan Strategi 2. Manual Mutu Visi, Misi, Tujuan dan Strategi 3. Statuta IAIN Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop IAIN Samarinda 5. SOP Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi 6. SOP Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi 7. SOP Strategi Pencapaian Visi, Misi, Tujuan Sasaran	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd	Muhammad Iswadi, M.SI	Dr. Husni Idris, M.Pd	Syatria Adymas P., M.S.I





SURVEI PEMAHAMAN VISI DAN MISI IAIN SAMARINDA

Nama :
Email :
Status : a. Dosen
 b. Tenaga Kependidikan
 c. Mahasiswa
 d. Alumni
 e. Stakeholder
 f. Lainnya

Pilihlah salah satu alternatif jawaban sesuai dengan kenyataan dan tanggapan anda yang sebenarnya dengan memberikan tanda *check list* (✓) pada tempat yang telah disediakan. Alternatif jawaban tersebut adalah:

NO	PERTANYAAN	PENILAIAN
1	Berapa lama anda sudah bergabung di IAIN Samarinda	a. < 1 tahun b. 1- 5 tahun c. 6 – 10 tahun d. > 10 tahun
2	Apakah anda pernah membaca visi dan misi IAIN Samarinda	a. Pernah b. Tidak Pernah
3	Bila anda pernah membaca visi dan misi IAIN Samarinda, dimana anda membacanya:	a. Situs IAIN Samarinda b. Buku Kurikulum/ Panduan Akademik c. Pemberitahuan Pimpinan IAIN Samarinda



		d. Papan Informasi IAIN Samarinda e. Laman Media Sosial (FB, IG, dll) f. Lainnya.....
4	Saya telah mendapatkan informasi dan penjelasan tentang Visi dan Misi IAIN Samarinda secara memadai.	a. Tidak tahu b. Tidak Setuju c. Setuju d. Sangat Setuju
5	Saya mampu menyebutkan Visi dan Misi IAIN Samarinda	a. Secara lengkap b. sebagian besar c. Sebagian kecil d. Tidak tahu
6	Saya telah memahami makna Visi dan Misi IAIN Samarinda dengan baik dan memadai.	a. Tidak Tahu b. Tidak Setuju c. Setuju d. Sangat Setuju
7	Visi dan Misi IAIN Samarinda saya laksanakan sebagai acuan dalam lingkungan kerja dan lingkungan sehari-hari	a. Tidak Tahu b. Tidak Setuju c. Setuju d. Sangat Setuju
8	Menurut Anda, Visi dan Misi IAIN Samarinda telah tercermin pada:	a. Kurikulum b. Proses Pembelajaran c. Penelitian Dosen d. PkM Dosen e. Kompetensi Dosen f. Kompetensi Lulusan g. Lainnya.....
9	Berikan Saran dan Kritik Anda terhadap Visi dan Misi IAIN Samarinda	





SKORING STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong untuk menjamin:			
	a. Akuntabilitas	10		
	b. Keberlanjutan	10		
	c. Transparansi	10		
	d. Mitigasi potensi resiko	10		
2	Ketersediaan bukti yang sah terkait upaya institusi melindungi integritas akademik dan kualitas pendidikan tinggi	5		
3	Ketersediaan dokumen:			
	a. Struktur organisasi	5		
	b. Tata kerja institusi	5		
	c. Tugas dan fungsi	5		
4	Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan:			
	a. Good University Governance (GUG):			
	1) Kredibilitas	5		
	2) Transparansi	5		
	3) Akuntabilitas	5		
	4) Tanggung jawab	5		
	5) Keadilan	5		
	b. Manajemen Resiko	5		
5	Keberadaan dan keberfungsian lembaga/fungsi penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor:

- 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;





2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta IAIN Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 3. Statuta IAIN Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop IAIN Samarinda 5. Ortaker IAIN Samarinda 6. Anjab IAIN Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA





(KEPEMIMPINAN)

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Ketersediaan dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas untuk mencapai visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi.	40		
2	Ketersediaan bukti yang sah terkait terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan <i>stakeholders</i> internal untuk mendorong tercapainya visi, misi, budaya, dan tujuan strategis institusi.	30		
3	Ketersediaan bukti kaji ulang dan perbaikan kepemimpinan dan struktur manajemen institusi untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan.	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor:

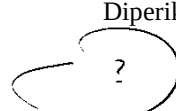
1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampaui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampaui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta IAIN Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020	1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 3. Statuta IAIN Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop IAIN Samarinda 5. Ortaker IAIN Samarinda 6. Anjab IAIN Samarinda





Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM
---	---	---	---

SKORING SKORING STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA (KERJASAMA)

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.	20		
2	Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi.	20		
3	Ketersediaan data jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.	20		
4	Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sahih, serta upaya perbaikan mutu jejaring dan kemitraan untuk menjamin ketercapaian visi, misi dan tujuan strategis.	20		
5	Kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian, dan PkM dalam tiga tahun terakhir.	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor:

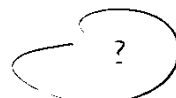
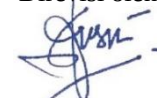
1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;





3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampaui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta IAIN Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 3. Statuta IAIN Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop IAIN Samarinda 5. Ortaker IAIN Samarinda 6. Anjab IAIN Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syafria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

**SKORING STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA
(INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN, EVALUASI CAPAIAN KINERJA, PENJAMINAN MUTU, DAN
KEPUASAN PEMANGKU KEPENTINGAN)**

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Pelampauan SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh perguruan tinggi pada tiap kriteria.	10		
2	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi yang			





	memenuhi 2 aspek sebagai berikut:			
	a. capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan	5		
3	Efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut:			
	a. keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu,	10		
	b. standar mutu dilaksanakan secara konsisten,	10		
	c. monitoring, evaluasi dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan, dan	10		
	d. hasilnya ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu.	10		
4	Tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut:			
	a. menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,	10		
	b. dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,	10		
	c. dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan	10		
	d. tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor:

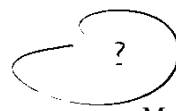
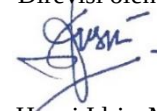
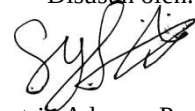
1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;





2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta IAIN Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 3. Statuta IAIN Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop IAIN Samarinda 5. Ortaker IAIN Samarinda 6. Anjab IAIN Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM



**DOKUMENTASI MONITORING KINERJA
LAYANAN SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
TAHUN 2022**

UPT. TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA**



Jl. H.A.M. Rifaddin samarinda Seberang Telp. 0541-7270222 Fax 0541-7268933
Website : <http://www.iain-samarinda.ac.id> E-mail : iainsamarinda@iain-samarinda.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita haturkan ke hadirat Allah SWT atas hidayah dan taifik Nya sehingga laporan aktivitas monitoring kinerja penyelenggaraan pekerjaan Teknologi dan Sistem Informasi pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (TIPD) tahun 2021 dapat terlaksanakan dan dirampungkan dengan baik dan lancar. Pelaporan kegiatan ini dimaksudkan sebagai bentuk pertanggung jawaban dalam pelaksanaan tugas-tugas operasional unit kepada pimpinan sekaligus merupakan bentuk penyajian dan pendokumentasian dalam operasional pelaksanaan aktivitas dan kegiatan unit/lembaga yang akan bermanfaat untuk keberlangsungan sistem dimasa mendatang.

Meskipun disadari bahwa penyajian laporan ini masih jauh dari kata sempurna, namun kami mengharapkan adanya masukan positif yang bersifat membangun dalam rangka perbaikan dan penyempurnaannya. Tentu laporan ini senantiasa bergerak secara dinamis seiring perubahan dan perkembangan organisasi dan cakupan proses bisnis serta kebijakan yang berlaku di masa yang akan datang. Oleh karenanya laporan ini sebagai dasar dan rujukan yang bersifat dinamis untuk dikembangkan menyesuaikan dengan kebutuhan dan dinamika yang terjadi kemudian.

Akhirnya kami mengucapkan ribuan terima kasih yang tak terhingga terutama kepada para pimpinan lembaga (Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda) beserta seluruh tim yang turut membantu terselesaikannya pelaporan ini dengan baik. Tiada hal yang paling tepat untuk disampaikan selain doa dan harapan semoga apa yang kita lakukan dicatat sebagai amal ibadah dan jariah yang pahalanya akan terus mengalir dan menyertai kita semuanya hingga akhir zaman. Amin.

Samarinda, Januari 2022

Kepala TIPD,

Sugiyono

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang	5
B. Jadwal Monitoring	5
C. Proses, Dokumentasi, dan data dukung Kegiatan Monitoring	7
1. Monitoring Sumber Daya Aplikasi Server berbasis berbasis Transfer File Protocol	8
2. Aktivitas monitoring server ditinjau dari aktivitas dan beban kerja Central Processing Unit	10
3. Aktivitas Monitoring server terhadap fungsi pemakaian memory	11
4. Monitoring aktivitas pengguna	12
5. Monitoring service dan layanan server	12
6. Monitoring Konfigurasi IP Server	13
7. Aktivitas Monitoring aplikasi yang terinstall di server	14
8. Aktivitas Kegiatan Monitoring Dtabase	15
9. Aktivitas Monitoring Service database server	15
10. Aktivitas Monitoring Backup Database	16
D. Penutup	18
E. Lampiran	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Menghubungkan perangkat pada kode sumber aplikasi server	8
Gambar 2 Tata kelo sumber daya aplikasi pada server	9
Gambar 3 Hasil analisis dan satatan / Log Sistem pada server aplikasi.....	9
Gambar 4. Aktivitas Monitoring Kondisi CPU Server	10
Gambar 5. Monitoring Aktivitas Memory Server	11
Gambar 6 Monitoring Pengguna Server	12
Gambar 7 Aktivitas Monitoring Server Server.....	13
Gambar 8 Monitoring IP Address Server	14
Gambar 9 Aktivitas Monitoring Layanan Aplikasi	14
Gambar 10 Aktivitas Monitoring Layanan Database Server	15
Gambar 11 Aktivitas Monitoring Database Server	16
Gambar 12 Aktivitas Minotoring Prose Backup Database Server	17
Gambar 13 Aktivias Monitoring Detail Backup Database Server	17
Gambar 14 Aktivitas Monitoring Status Sukses Proses Backup Server	18

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bahwa dalam rangka mewujudkan sistem tata kelola pemerintahan baik (good governance university) maka selain ketersediaan sumber daya manusia (SDM) yang memadai juga diperlukan sistem manajemen data tata kelo Sistem dan Teknologi yang tepat dan baik. Tata kelo yang baik teridिकासित dari ketersediaan layanan yang memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna termasuk masyarakat luas. Karenanya dalam pencapaiannya perlu langkah-langkan dan tindakan terukur sehingga berbagai produk yang dihasilkan dan menjadi tanggung jawab Unit Pelaksana Teknis (UPT) Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (TIPD) Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda dapat teraplikasikan dengan baik sebagaimana yang diharapkan pengguna dan mendukung bagi manajemen universitas. Untuk menjamin ketersediaan layanan yang ideal tersebut maka sistem monitoring atas berbagai layanan yang tersedia dan sudah berjalan perlu secara berkelanjutan untuk dimonitor dan dilakukan perawatan secara periodik dan terjadwal sehingga pencapaian outputnya dapat dikur sebagaimana rencana yang disusun. Hal ini tak lain dalam rangka agar pemanfaatan teknologi informasi (information technology – IT) universitas terus mengalami perkembangan dan peningkatan dari waktu ke waktu.

B. Jadwal Monitoring

Dalam rangka menjamin ketepatan dan memberikan arah dalam pelaksanaan kegiatan monitoring sebagai upaya menjamin ketersediaan layanan yang efektif dan efisien sebagai diuraikan di atas maka UPT Teknologi Informasi dan Pangkalan Data Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan monitoring sebagaimana tabel 1. Adapun objek dan pic yang bertugas telah ditetapkan secara rinci melalui rencana kegiatan tahunan unit. Objek sistem dan teknologi informasi yang akan di monitoring meliputi :

1. Monitoring Infrastruktur Teknologi
 - a. Pemeliharaan Server dan Data Center
 - b. Pemeliharaan Backbone Fiber Optik Kampus 1
 - c. Pemeliharaan Backbone Fiber Optik Kampus 2
 - d. Pemeliharaan Cascading Layer LAN Kampus 1

LANGUAGE»

- e. Pemeliharaan Cascading Layer LAN Kampus 2
- f. Pemeliharaan Hotspot Peripheral Kampus 1
- g. Pemeliharaan Hotspot Peripheral Kampus 2
- h. Pemeliharaan perangkat LAB Komputer
- 2. Monitoring Database dan Aplikasi
 - a. Pemeliharaan Database
 - b. Pemeliharaan Aplikasi

Tabel 1 Jadwal Kegiatan Monitoring Sistem dan Teknologi Informasi UINSI Samarinda

NO	KEGIATAN	TARGET	BULAN											
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
I	Pemeliharaan Infrastruktur TI													
	1 Pemeliharaan Server dan Perangkat Data Center	Berjalan baik												
	Server Aplikasi													
	Server Basisdata													
	Server API (Web Service)													
	Server Jurnal Online													
	2 Backbone Fiber Optik Kampus 2	Berfungsi baik												
	Switch Utama - Gedung Rektorat													
	Switch Utama - Gedung FTIK													
	Switch Utama - Gedung FASYA													
	Switch Utama - Gedung Perpustakaan													
	Switch Utama - Gedung FEBI													
	Switch Utama - Gedung Mahad Al-Jami'ah													
	Switch Utama - Gedung Rektorat													
	Switch Utama - Gedung Rektorat													
	Switch Utama - Gedung Rektorat													
	3 Backbone Fiber Optik Kampus 1	Berfungsi baik												
	Switch Utama - Gedung Pascasarjana													
	Switch Utama - Gedung Prodi Fuad													
	4 Layering Local Area Network	Berfungsi baik												

LANGUAGE»

	LAN Gedung Lab Terpadu																		
	LAN Perpustakaan																		
	LAN Rektorat																		
	LAN FEBI																		
	LAN FTIK																		
	LAN FASYA																		
	LAN Asrama Putra & Putri																		
	LAN Mahad Al-Jami'ah																		
	LAN FUAD																		
	LAN Pascasarjana																		
5	Hotspot Peripheral	Berfungsi baik																	
	Radio Wifi Gedung Lab Terpadu																		
	Radio Wifi Perpustakaan																		
	Radio Wifi Rektorat																		
	Radio Wifi FEBI																		
	Radio Wifi FTIK																		
	Radio Wifi FASYA																		
	Radio Wifi Asrama Putra & Putri																		
	Radio Wifi Mahad Al-Jami'ah																		
	Radio Wifi FUAD																		
	Radio Wifi Pascasarjana																		
6	Komputer dan Peripheral Lab	Beroperasi baik																	
II	Pemeliharaan Database dan Aplikasi																		
1	Pemeliharaan Database	Kinerja terjaga																	
	Sinkronisasi database																		
	Backup database																		
2	Pemeliharaan Aplikasi	Kinerja terjaga																	
	Update aplikasi dan patch																		
	Backup aplikasi																		

C. Proses, Dokumentasi, dan data dukung Kegiatan Monitoring

Untuk lebih memperjelas dan mempertegas dalam pelaksanaan kegiatan monitoring sistem dan teknologi informasi pada Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda ini, maka berikut disertakan alat bantu yang digunakan beserta kegunaanya masing-masing :

1. Monitoring Sumber Daya Aplikasi Server berbasis Transfer File Protocol

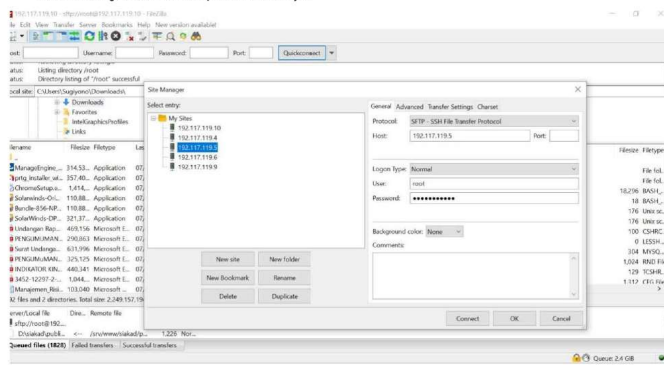
Aplikasi FileZilla merupakan salah satu software klien berbasis protokol transfer file (FTP) yang digunakan untuk mengelola sumber daya aplikasi server secara remote akses (akses jarak jauh).

Aktivitas teknis yang dilakukan melalui aplikasi ini diantaranya :

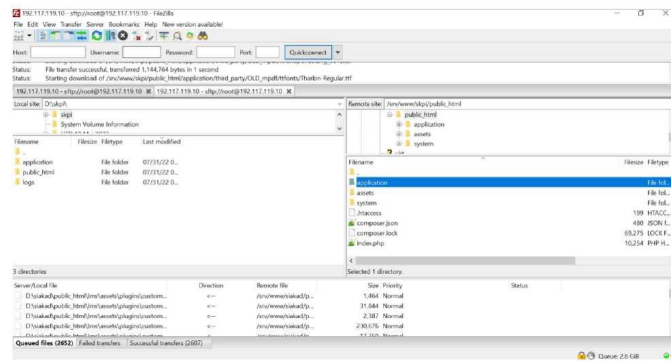
- Melakukan update kode sumber aplikasi server
- Melakukan backup kode sumber aplikasi server
- Melakukan peremajaan kode sumber aplikasi server
- Aktivitas pemasangan aplikasi baru pada server

Sejauh ini terdapat 5 server secara fisik maupun secara fungsional digunakan untuk melayani keperluan akademik dan administratif di kampus. Dalam rangka memudahkan dan mempercepat dalam pengelolannya maka semua server tersebut dikonfigurasi secara default melalui aplikasi filezill basis transfer file protokol yang memberikan kecepatan dan keamanan dalam mengelola server secara remote (jarak jauh).

Meskipun dapat diakses secara remote namun dalam pendelegasian kewenangan terhadap server diatur secara ketat dan terbatas. Sejauh ini akses ke server hanya dipegang oleh 3 orang yaitu satu orang network administrator, satu orang database administrator dan kepala TIPD, dengan demikian pertanggung jawaban terhadap kewenangan yang diberikan tersebut dapat diawasi dengan baik dalam pelaksanaannya.

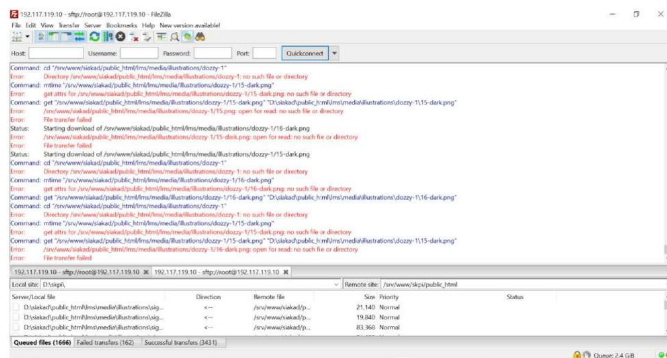


Gambar 1. Menghubungkan perangkat pada kode sumber aplikasi server



Gambar 2 Tata kelo sumber daya aplikasi pada server

Monitoring aktivitas pada server aplikasi dapat dianalisis berdasarkan log/catatan sistem beserta status yang menyertainya, aktivitas minitoring ini akan mengasilkan dokumentasi dalam bentuk status proses kondisi seluruh sumber daya yang tersimpan dalam server, apakah sebuah aktivitas/proses yang terjadi menunjukknya status berhasil ataupun sukses, warna hitma menunjukkan transaksi yang terjadi berhasil dengan baik, sedangkan warna merah indikator proses gagal.



Gambar 3 Hasil analisis dan satatan / Log Sistem pada server aplikasi

2. Aktivitas monitoring server ditinjau dari aktivitas dan beban kerja Central Processing Unit

Monitoring ini dilakukan secara periodik disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi yang ada. Aktivitas ini sangat penting untuk mengukur tingkat kejenuhan dan beban kerja server dari aspek konsumsi CPU nya. Manfaat dari aktivitas ini adalah kita dapat mengendalikan dan mengatur seberapa besar kebutuhan aplikasi terhadap pengguna server sehingga aplikasi tersebut dapat berjalan optimal dalam melayani pengguna. Pada kondisi tertentu admin dapat melakukan realokasi kebutuhan CPU antar aplikasi untuk optimalisasi fungsi-fungsi dalam server.

root@server-10:~

```
top - 07:57:00 up 173 days, 14:11, 1 user, load average: 8.94, 8.86, 8.85
Tasks: 311 total, 2 running, 309 sleeping, 0 stopped, 0 zombie
%Cpu(s): 0.0 us, 31.4 sy, 25.0 ni, 43.6 id, 0.0 wa, 0.0 hi, 0.0 si, 0.0 st
KiB Mem : 26397500+total, 18678545+free, 5959284 used, 71230264 buff/cache
KiB Swap: 12386300 total, 12386300 free, 0 used, 25685433+avail Mem
```

PID	USER	PR	NI	VIKT	RES	SHR	S	%CPU	%MEM	TIME+	COMMAND
13995	apache	21	1	2624076	309012	64492	S	199.7	0.1	15451:02	httpd
712	apache	21	1	2532200	128784	30324	S	100.0	0.0	10594:26	httpd
7827	apache	21	1	2618316	226208	57404	S	100.0	0.1	2029:45	httpd
7860	apache	21	1	2618252	274020	63276	S	100.0	0.1	7196:23	httpd
7926	apache	21	1	2618124	251572	64612	S	100.0	0.1	10031:34	httpd
7978	apache	21	1	2619596	291852	58264	S	100.0	0.1	5578:05	httpd
12987	apache	21	1	2617228	242572	56776	S	99.7	0.1	8385:24	httpd
16499	apache	21	1	2619532	262116	58328	S	99.7	0.1	6725:17	httpd
24375	root	20	0	162236	2452	1592	R	0.3	0.0	0:00.08	top
1	root	21	1	191284	4320	2612	S	0.0	0.0	11:58.01	systemd
2	root	20	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:03.86	kthreadd
4	root	0	-20	0	0	0	S	0.0	0.0	0:00.00	kworker/0:0H
5	root	20	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:00.00	kworker/u32:0
6	root	20	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:01.61	ksoftirqd/0
7	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:02.26	migration/0
8	root	20	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:00.00	rcu_bh
9	root	20	0	0	0	0	R	0.0	0.0	151:03.06	rcu_sched
10	root	0	-20	0	0	0	S	0.0	0.0	0:00.00	lru-add-drain
11	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	1:08.90	watchdog/0
12	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	1:03.86	watchdog/1
13	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:02.39	migration/1
14	root	20	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:01.25	ksoftirqd/1
16	root	0	-20	0	0	0	S	0.0	0.0	0:00.00	kworker/1:0H
18	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	1:03.34	watchdog/2
19	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:01.65	migration/2
20	root	20	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:00.47	ksoftirqd/2
22	root	0	-20	0	0	0	S	0.0	0.0	0:00.00	kworker/2:0H
23	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	1:04.13	watchdog/3
24	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:01.36	migration/3
25	root	20	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:00.71	ksoftirqd/3
27	root	0	-20	0	0	0	S	0.0	0.0	0:00.00	kworker/3:0H
28	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	1:06.01	watchdog/4
29	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:03.98	migration/4
30	root	20	0	0	0	0	S	0.0	0.0	1:35.78	ksoftirqd/4
32	root	0	-20	0	0	0	S	0.0	0.0	0:00.00	kworker/4:0H
33	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	1:06.99	watchdog/5
34	root	rt	0	0	0	0	S	0.0	0.0	0:04.02	migration/5

Gambar 4. Aktivitas Monitoring Kondisi CPU Server

3. Aktivitas Monitoring server terhadap fungsi pemakaian memory

Monitoring mengguna vmstat ini dalam rangka menjaga kondisi ketercukupan memory server dalam menjalankan dan melayani aplikasi dan database yang terpasang didalamnya. Kerap kali akses ke aplikasi oleh pengguna menjadi lambat karena terjadi overload pengguna memory pada server oleh aktivitas / program lain yang bekerja secara ilegal (misalnya adanya aktivitas virus, trojan maupun hacker). Melalui aktivitas monitoring ini diharapkan dapat mendeteksi dan menghilangkan adanya aktivitas ilegal pada server sedini mungkin, sehingga sumber daya memory dapat dioptimalkan. Sama halnya pada manajemen CPU maka seorang admin server dapat saja melakukan manajemen memory pada satu waktu sesuai kebutuhan dan kondisi yang terjadi pada waktu tertentu. Realokasi pengguna memory secara virtual dapat dikelola sedemikian rupa sehingga kinerja server secara keseluruhan dapat dimanage dan dikondisikan dengan baik dan mudah.

```

root@server-10:~# vmstat
procs-----memory-----swap--io----system--cpu-----
r b swpd free buff cache si so bi bo in cs us sy id wa st
10 0 0 186789024 2108 71228176 0 0 0 0 3 0 0 10 13 77 0 0
[root@server-10 ~]# vmstat -s
263975008 K total memory
5956032 K used memory
18783868 K active memory
52921240 K inactive memory
186788592 K free memory
2108 K buffer memory
71228280 K swap cache
12386300 K total swap
0 K used swap
12386300 K free swap
2301368337 non-nice user cpu ticks
176676152 nice user cpu ticks
3056577013 system cpu ticks
18444413720 idle cpu ticks
385291 IO-wait cpu ticks
0 IRQ cpu ticks
1049277 softirq cpu ticks
0 stolen cpu ticks
17160396 pages paged in
675181079 pages paged out
0 pages swapped in
0 pages swapped out
2823038448 interrupts
2342514457 CPU context switches
1644227156 boot time
4726669 forks
[root@server-10 ~]#

```

Gambar 5. Monitoring Aktivitas Memory Server

4. Monitoring aktivitas pengguna

Kegiatan monitoring memanfaatkan tool utmpdump ini memberikan kemudahan dan manfaat dalam mengetahui kondisi sistem operasi server beserta aktivitas yang sedang berjalan dan aktif meliputi aktivitas pencatatan pengguna dan user yang sedang aktif login melalui sistem, jumlah waktu hidup sistem operasi (digunakan oleh uptime), dan seluruh peristiwa yang melibatkan sistem operasi termasuk didalamnya siapa yang sedang login dan logout ke dan dari sistem operasi server, dll

```
root@server10:~# utmpdump /var/run/utmp
[0] [00000] [-] [root] [-] [3.10.0-1160.35.2.el7.x86_64] [0.0.0.0] [Mon Feb 07 17:46:01 2022] [-]
[1] [00001] [tty1] [root] [tty1] [3.10.0-1160.35.2.el7.x86_64] [0.0.0.0] [Mon Feb 07 17:46:10 2022] [-]
[2] [00002] [runlevel] [-] [-] [-] [-] [-] [-] [Mon Feb 07 17:46:13 2022] [-]
[3] [24360] [run/0] [root] [pts/0] [1192-117-119-14.kroadband.net.au] [192.117.115.14] [Sun Jul 31 07:56:44 2022] [-]
[4] [15407] [run/1] [-] [pts/2] [-] [192.117.119.14] [192.117.115.14] [Thu Jun 23 16:55:15 2022] [-]
[5] [23522] [run/2] [-] [pts/2] [-] [192.117.119.14] [192.117.115.14] [Tue Feb 08 16:30:40 2022] [-]
[6] [14472] [/] [-] [pts/2] [-] [1192-117-119-14.0.0] [0.0.0.0] [Thu Jun 02 09:23:41 2022] [-]
[7] [11561] [/] [-] [pts/2] [-] [1192-117-119-14.0.0] [0.0.0.0] [Thu Jun 02 09:24:27 2022] [-]
[8] [23918] [run/3] [-] [pts/3] [-] [192.117.119.14] [192.117.119.14] [Sun Jul 31 07:55:24 2022] [-]
root@server10:~#
```

Gambar 6 Monitoring Pengguna Server

5. Monitoring service dan layanan server

Kegiatan monitoring yang juga secara rutin dilakukan terhadap seluruh server adalah memverifikasi dan memvalidasi terhadap service yang aktif di server. Hal ini menjadi penting untuk mencegah dan menghindari adanya service tambahan secara ilegal oleh karena adanya unsur kesengajaan maupun oleh karena adanya aktivitas sabotase termasuk yang berasal dari program jahat seperti trojan, dll. Aktivitas monitoring akan dibandingkan dengan dokumentasi terakhir yang terhadap service yang terpasang pada sistem server, jika ada perubahan ataupun penambahan maka akan dilakukan penelusuran terhadap server tambahan tersebut beserta sumbernya dan mencegah/menutup celah yang potensial oleh karena adanya aktivitas perubahan service tersebut.

Setidaknya ada di lima buah server yang perlu di inventarisir dan dimonitor status service nya meliputi, hal ini penting karena berkaitan dengan pintu masuk peretas yang pada umumnya masuk melalui service yang terbuka atau sengaja dibuat terbuka oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab untuk tujuan pencurian data maupun untuk tujuan merusak sistem keamanan yang telah dipasang.

```

root@EntMP:~#
login as: root
root@192.117.119.4's password:
last login: Fri Jul 29 13:35:36 2022 from 192.117.119.14
root@EntMP:~# service --status-all
abrt-cpp hook is installed
abrt-d (pid 2186) is running...
abrt-dump-oops is stopped
acpid (pid 1993) is running...
atd (pid 2268) is running...
auditd (pid 1719) is running...
automount (pid 2062) is running...
certmonger (pid 2280) is running...
cupsd is stopped
crond (pid 2257) is running...
cupsd (pid 1957) is running...
dnsmasq is stopped
firstboot is not scheduled to run
hald (pid 1992) is running...
htcacheclean is stopped
httpd (pid 2208) is running...
Table: filter
Chain INPUT (policy ACCEPT)
num target prot opt source destination state
1 ACCEPT all :/:0 :/:0 state RELATED,ESTABLISHED
2 ACCEPT icmpv6 :/:0 :/:0
3 ACCEPT all :/:0 :/:0
4 ACCEPT tcp :/:0 :/:0 state NEW tcp
5 REJECT all :/:0 :/:0 reject-with ic
ip6adm-prohibited
Chain FORWARD (policy ACCEPT)
num target prot opt source destination
1 REJECT all :/:0 :/:0 reject-with ic
ip6adm-prohibited
Chain OUTPUT (policy ACCEPT)
num target prot opt source destination
Table: filter
Chain INPUT (policy ACCEPT)
num target prot opt source destination

```

Gambar 7 Aktivitas Monitoring Server Server

6. Monitoring Konfigurasi IP Server

Aktivitas monitoring ini untuk memastikan bahwa konfigurasi ip address pada server sesuai dengan fungsi dan peruntukannya. Terjadinya kesalahan dan perubahan pada konfigurasi ini menimbulkan dampak serius pada tidak bekerja dan tidak bisa diaksesnya semua layanan yang ada di server tersebut baik layanan aplikasi maupun layanan database. Oleh karenanya secara periodik aktivitas monitoring layanan IP ini wajib dilakukan dan perlu didokumentasikan dengan baik.

Meskipun untuk tujuan pengamanan sistem penerapan ip address dibuat berlapis menggunakan mode network address translation namun bukan tindak mungkin melalui ip address ini potensi dan isu keamanan masih sangat mungkin terjadi pada server publik.

```

root@server-12:~# ifconfig
ens192: flags=4163<UP,BROADCAST,RUNNING,MULTICAST> mtu 1500
    inet 192.117.119.12 netmask 255.255.255.224 broadcast 192.117.119.31
    inet6 fe80::c2:9f64:144e:6a7a prefixlen 64 scopeid 0x20<link>
    ether 00:0c:29:5a:95:61 txqueuelen 1000 (Ethernet)
    RX packets 370713261 bytes 66570011089 (61.9 GiB)
    RX errors 0 dropped 29232 overruns 0 frame 0
    TX packets 329664601 bytes 186102090174 (173.3 GiB)
    TX errors 0 dropped 0 overruns 0 carrier 0 collisions 0

lo: flags=73<UP,LOOPBACK,RUNNING> mtu 65536
    inet 127.0.0.1 netmask 255.0.0.0
    inet6 ::1 prefixlen 128 scopeid 0x10<host>
    loop txqueuelen 1000 (Local Loopback)
    RX packets 256449098 bytes 204156880749 (190.1 GiB)
    RX errors 0 dropped 0 overruns 0 frame 0
    TX packets 256449098 bytes 204156880749 (190.1 GiB)
    TX errors 0 dropped 0 overruns 0 carrier 0 collisions 0

root@server-12:~#

```

Gambar 8 Monitoring IP Address Server

7. Aktivitas Monitoring aplikasi yang terinstall di server

Aktivitas ini dilakukan untuk memastikan bahwa keberadaan aplikasi yang terinstall dan terpasang ke server sebagaimana posisi awal ketika aplikasi tersebut di install. Hal ini guna memberikan kepastian bahwa semua layanan aplikasi telah sesuai dengan peruntukan dan fungsinya serta dalam kondisi yang siap beroperasi dalam melayani pengguna

```

root@server-12:~#
postgres=# \list

```

Name	Owner	Encoding	Collate	Ctype	Access privileges
dev_apis	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
dev_moodle	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
dev_payment	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
dev_payment_2	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
dev_sia	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
dev_sidia	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	postgres=CTc
+					
/postgres	+				postgres=CTc
CTc/postgres	+				sidiaclient=
dev_sipeka	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
dev_sipeka_2	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
live_arzip	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
live_dashboard	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
live_sia	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
live_siap	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
live_siima	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	postgres=CTc/postgres
+					
live_sipeka	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	postgres=CTc/postgres + sidiaclient=CTc/postgres
old_sipeka	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	
postgres	postgres	UTF8	en_US.UTF-8	en_US.UTF-8	

```

postgres=# \list

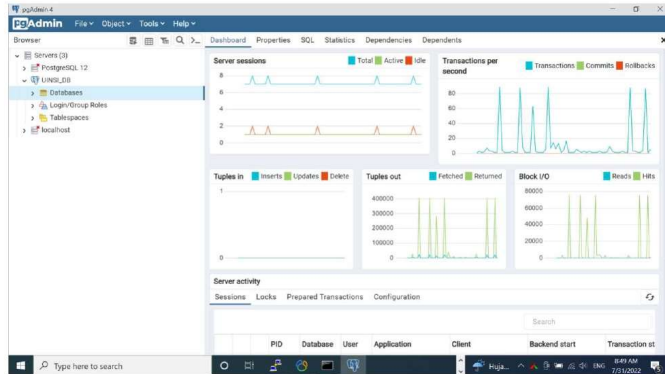
```

Name	Owner	Encoding	Collate	Ctype	Access privileges
------	-------	----------	---------	-------	-------------------

Gambar 9 Aktivitas Monitoring Layanan Aplikasi

8. Aktivitas Kegiatan Monitoring Dtabase

Database memiliki peran sentral dalam menyajikan informasi bagi oprasional perguruan tinggi, konsistensi, akurasi, validitas, dan originalitas data yang ada pada database server penting kepastiannya sehingga perlu di monitor secara berkala dan secara cermat. Dengan menggunakan sistem dashboard yang informatif ini maka seluruh aktivitas operasional database dapat dipantau dengan mudah sehingga jika terjadi anomali segera dapat diidentifikasi sejak dini serta diambil langkah-langkah antisipatif untuk pengamanannya.

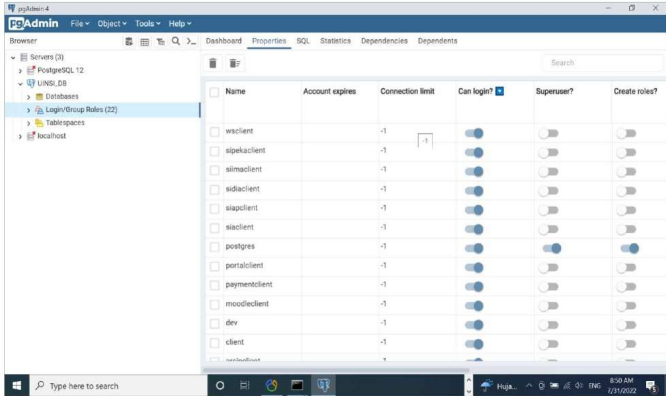


Gambar 10 Aktivitas Monitoring Layanan Database Server

9. Aktivitas Monitoring Service database server

Aktivitas monitoring terhadap status service yang sedang berjalan maupun dalam kondisi tidak sedang berjalan (bermasalah) termonitrc secara efektif melalui aplikasi sebagaimana gambar berikut. Hal ini berguna untuk mendeteksi sejak awal apabila terjadi permasalahan pada database ketika sedang beroperasi. Monitoring ini memberikan kemudahan bagi pengelola fatabase (database administrator) untuk membantu mempercepat dalam melakukan trouble shooting seandainya terjadi permasalahan akses ke database server.

LANGUAGE»

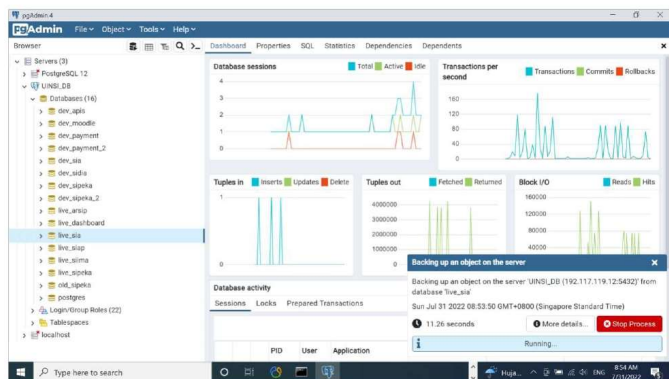


Gambar 11 Aktivitas Monitoring Database Server

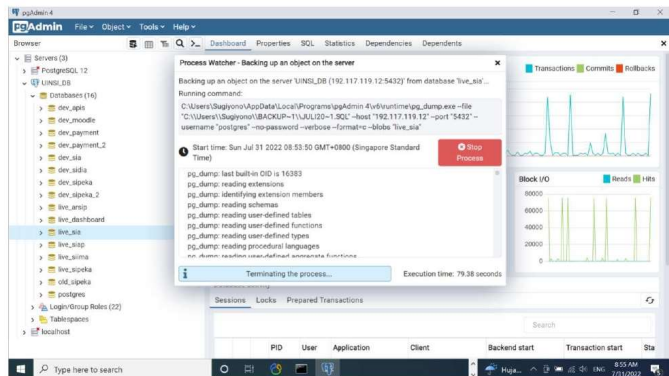
10. Aktivitas Monitoring Backup Database

Backup sebagai upaya untuk mengantisipasi jika terjadi permasalahan pada database utama. Sejah ini sistem dan mekanisme backup yang dilakukan berdurasi setidaknya dua kali dalam satu minggu dengan treatment multi layer artinya hasil backup tidak akan ditimpa dengan hasil backup terbaru. Proses backup pun diawasi dengan ketat melalui aplikasi sehingga keberhasilan dalam proses maupun terjadinya kegagalan selama proses backup dapat diketahui, hal ini berguna untuk mengambil keputusan untuk mengulang ataupun melanjutkan proses backup yang berlangsung. Setiap hasil backup harus memberikan keyakinan bahwa telah sesuai dengan database aslinya, sehingga akan dapat berfungsi kembali seperti semula jika di restore kembali.



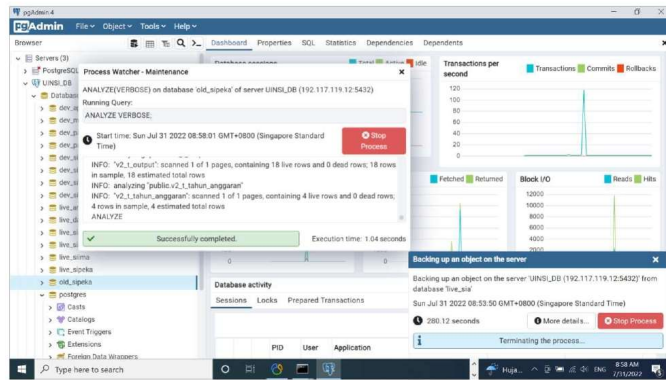


Gambar 12 Aktivitas Minotoring Prose Backup Database Server



Gambar 13 Aktivias Monitoring Detail Backup Database Server





Gambar 14 Aktivitas Monitoring Status Sukses Proses Backup Server

D. Penutup

Demikian dokumentasi kegiatan monitoring sistem dan teknologi informasi pada Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda dalam rangka meningkatkan kualitas layanan yang disediakan bagi segenap civitas akademika dan masyarakat luas. Dokumentasi ini memberikan manfaat besar bagi kelangsungan proses maintenance sistem dan kelancaran layanan teknologi informasi untuk memberikan dukungan yang efektif dalam meningkatkan efisiensi dan kinerja bagi penyelenggaraan akademik dan perguruan tinggi.

E. Lampiran

1. Aktivitas Maintenan Server



19

YOU MAY HAVE MISSED



Visitasi Monev Tim Emis Pusat
(<https://tipd.uinsi.ac.monev-tim-emis-pusat/>)

🕒 OCTOBER 20, 2022



Peningkatan Mutu, Visitasi Stage II ISO 21001:2018
(<https://tipd.uinsi.ac.mutu-visitasi-stage-ii-iso-210012018/>)



Pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS di Lab Komputer
(<https://tipd.uinsi.ac.pelatihan-dasar->



Pelaksanaan UM-PTKIN 2022 di UINSI Samarinda Sudah Dimulai
(<https://tipd.uinsi.ac.um-ptkin-2022-di->



Antusiasme Mahasiswa ikuti Perkuliahan Praktikum Perdana pasca Pandemic Covid-19



Sinkronisasi Data Feeder PDDIKTI Cikal Bakal Eligibilitas Data Mahasiswa
(<https://tipd.uinsi.ac>